



Unione europea
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo Sant'Anastasia
"Francesco D'Assisi - Nicola Amore"
Centro Territoriale per l'Inclusione - Indirizzo Musicale
Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado
Via Rosanea, 29 - 80048 Sant'Anastasia (NA)
Tel. 081/5309224 - C.F. 95246120638 - C.M. NAIC8GU00E -
URL: www.icdassisi-nicolaamore.gov.it E-Mail naic8gu00e@istruzione.it
PEC: naic8gu00e@pec.istruzione.it



Avviso di selezione prot. n. 1450/VI.1

Sant'Anastasia, 20/04/2018

BANDO PUBBLICO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE A.T.A ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

"SCUOLA VIVA" II ANNUALITA'

CUP J24C17000020007

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPR n. 275/1999 "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

Visto il D.L. n. 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche";

Visto Il Decreto del Presidente del Consiglio del 14 novembre 2014 con il quale si completa l'attività normativa necessaria alla completa attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016 (BURC n. 31 del 16/05/2016), attraverso cui sono stati attivati, nell'ambito del Programma Scuola Viva "interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, delle metodologie alternative, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie";

Vista l'approvazione con Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/2016 (BURC n. 43 del 29/06/2016), dell'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva", da realizzare con il contributo del POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Obiettivo specifico 12 ;

Visto il successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016 (BURC n. 47 del 14/07/2016), con cui sono state fornite precisazioni in merito alla partecipazione delle Scuole Primarie e alle tipologie di intervento attivabili dalle stesse;



Unione europea
Fondo sociale europeo



- Visto** il Decreto Dirigenziale n. 283 del 05/08/2016 (BURC n. 54 dell'08/08/2016), attraverso il quale, secondo quanto disposto dal D.D. n. 229/2016, è stato nominato un apposito Nucleo con il compito di effettuare la valutazione tecnica delle proposte progettuali pervenute e risultanti, agli esiti della verifica svolta dalla UOD Istruzione, in possesso dei requisiti di ammissibilità formale;
- Visto** il Decreto Dirigenziale n. 15 del 30/09/2016 (BURC n. 65 del 03/10/2016), con il quale la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili è stata individuata quale Struttura competente all'attuazione degli interventi di cui alla D.G.R. n. 204/2016;
- Visto** il Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016 (BURC n. 65 del 03/10/2016), con il quale si è proceduto alla presa d'atto dell'ammissibilità formale e della valutazione tecnica delle proposte progettuali pervenute;
- Visto** il Decreto Dirigenziale n. 475 del 18/11/2016 recante ulteriori disposizioni/chiarimenti in merito al Programma "Scuola Viva";
- Vista** la delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06/06/2017 attraverso la quale si integravano le risorse finanziarie per la prosecuzione delle attività per le annualità 2017-2018-2019 a valere su POR FSE CAMPANIA 2014-2020 asse 3 OT 10; OS 12;
- Vista** l'approvazione con Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 dell'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva", da realizzare con il contributo del POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10.1 - Obiettivo specifico 12;
- Visto** che il DDR 339 del 25/07/2017 prevede, all'art. 2 la riformulazione o l'esclusione dei moduli non risultati rispondenti alle aspettative;
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 01 del 01/09/2017 e del Consiglio di Istituto Delibera n° 01 del 14/02/2018 di adesione alla seconda annualità del progetto;
- Viste** le linee guida per i Beneficiari 2014-2020 Regione Campania programma operativo fondo sociale europeo 2014 - 2020;
- Premesso** che questa amministrazione evidenzia che il progetto potrà essere attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte della Regione Campania unica Autorità Responsabile della selezione e monitoraggio del progetto e del controllo ed autorizzazione del rendiconto;
- Visto** che con Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017 (BURC n. 92 del 21/12/2017), a seguito delle attività svolte dagli Uffici competenti, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod.Uff.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
616/2	Ist. Comprensivo "Francesco d'Assisi - Nicola Amore"	Sant'Anastasia	Educare al benessere fin da piccoli	240	55.000,00

CONSIDERATO CHE

Gli otto moduli del progetto che si svolgeranno presso la Sede dell'I.C. "F. d'Assisi - N. Amore" di Sant'Anastasia, in orario pomeridiano, richiedono la partecipazione di professionalità di Assistente tecnico amministrativo.



Unione europea
Fondo sociale europeo



INDICE

Bando per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA - profilo Assistente Amministrativo che prestano servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2017/2018 a tempo indeterminato o con incarico fino al 31/08/2018 per incarichi di supporto alla attuazione del Progetto "Educare al benessere fin da piccoli" Programma Scuola viva II annualità.

Gli interessati devono far pervenire un'apposita istanza utilizzando l'apposito modello allegato A al presente bando corredata da un'auto dichiarazione attestante il possesso dei titoli indicati ai sensi del DPR 445/2000, debitamente firmata e consegnata brevi manu presso gli uffici di protocollo entro le ore 12.00 del 26/04/2018.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e al Dsga in base alle esperienze professionali, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito riportati;

VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE E DEI TITOLI PROFESSIONALI
<i>Esperienze di supporto tecnico amministrativo in percorsi PON e POR Punti 6 per ogni esperienza</i>
<i>Esperienze in area contabile –negoziale e finanziaria e patrimoniale ai sensi della normativa in tema dei contratti pubblici –(L.163/2006 e L. 50/2016) Punti 3 per ogni anno di servizio</i>
<i>Competenze informatiche Punti 5 x esperienza</i>
<i>Anzianità di servizio nell'Istituto Punti 1 x ogni anno</i>

Art. 1 COMPITI

Le attività si svolgeranno in orario extra-scolastico

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo - contabili
- Predisporre i contratti con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni)
- Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
- Predisporre atti e procedure di protocollo;
- Provvedere alla trascrizione di convenzioni ed incarichi;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- Curare le procedure finanziarie;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Curare le procedure di monitoraggio fisico - finanziario;
- Predisporre gli adempimenti telematici;
- Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione del progetto in oggetto;



Unione europea
Fondo sociale europeo



La durata dell'incarico è stabilita in numero di ore che saranno definite e comunicate alla Formalizzazione dell'incarico.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Presentazione delle candidature

Le domande che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del modello predisposto e della autocertificazione delle competenze (ai sensi del DPR 445/2000 al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003).

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Art. 3 Selezione degli assistenti amministrativi

La selezione degli aspiranti sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal Direttore Amministrativo che procederanno ad una valutazione comparativa delle domande presentate con i relativi allegati sulla base dei titoli culturali, professionali e delle esperienze specifiche dichiarate dal candidato e compileranno una graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

In presenza di più istanze la comparazione dei titoli esibiti e dichiarati verrà effettuata secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sopra indicata

Art. 4 Pubblicazione graduatorie per la selezione degli assistenti amministrativi

I risultati della selezione degli Assistenti amministrativi saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto <http://www.icdassisi-nicolaamore.gov.it>

Le graduatorie affisse all'albo avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Art. 5 Compensi

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 6 Tempi di esecuzione

Le attività previste per tali figure dovranno iniziare secondo il cronoprogramma di riferimento e in seguito alla stipula del contratto con l'aggiudicatario e avranno durata fino alla conclusione del programma "SCUOLA VIVA II ANNUALITA'" oggetto del finanziamento.



Unione europea
Fondo sociale europeo



Art. 7 **Trattamento dei dati**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Art. 8 **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e art. 31 del D.Lvo 50/2016) e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela De Falco.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela De Falco
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93*



Unione europea
Fondo sociale europeo



Allegato A
AVVISO PUBBLICO “PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA” –
DECRETO DIRIGENZIALE N. 1199 del 20/12/2017 (BURC n. 92 del 21/12/2017)
POR CAMPANIA FSE 2014_2020 - ASSE III - OT 10 - OS 12

DOMANDA PROGETTISTA INTERNO ASSISTENTE AMMONISTRATIVO

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____ (prov. ____)
il _____ e residente a _____ (prov. _____),
Via/P.zza/ _____ telefono _____
cellulare _____ e-mail (obbligatoria) _____
Codice Fiscale _____ in servizio presso questa istituzione scolastica
(per il personale interno) dal _____

CHIEDE

Di essere ammess __ alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell’incarico nell’ambito del Programma Scuola Viva per ricoprire l’incarico di (è possibile indicare un solo incarico):

Assistente *supporto tecnico amministrativo*

A tal fine dichiara, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino italiano (oppure) _____
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell’avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell’allegato curriculum vitae formato europeo.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione per l’incarico e prima della stipula del relativo contratto, pena l’esclusione dalla nomina, a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta.

VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE E DEI TITOLI PROFESSIONALI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della segreteria
<i>Esperienze di supporto tecnico amministrativo in percorsi PON e POR Punti 6 per ogni esperienza</i>		
<i>Esperienze in area contabile –negoziale e finanziaria e patrimoniale ai sensi della normativa in tema dei contratti pubblici –(L.163/2006 e L. 50/2016) Punti 3 per ogni anno di servizio</i>		
<i>Competenze informatiche Punti 5 x esperienza</i>		
<i>Anzianità di servizio nell’Istituto Punti 1 x ogni anno</i>		

_____ lì _____

Firma _____